



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
MANZANO**

**Cod. Mecc. UDIC848005**

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° g. dei Comuni di Manzano, San Giovanni al Nat. e Corno di R.  
Via Libertà, 25 - 33044 MANZANO (UD) C.F. 94127300302 ☎ 0432-740542 ☎ 0432-741503  
E-mail: [udic848005@istruzione.it](mailto:udic848005@istruzione.it) Sito Web: [www.icmanzano.gov.it](http://www.icmanzano.gov.it) pec: [udic848005@pec.istruzione.it](mailto:udic848005@pec.istruzione.it)  
Scuola Capofila Rete Ragazzi del Fiume

Prot. 363/C14

Manzano, 17 gennaio 2015

Alla dott.ssa Francesca BORGIOLI  
Sua Sede

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D' OPERA PROFESSIONALE**

TRA

L'istituto comprensivo di Manzano con sede legale in Via Libertà n. 25 Manzano cod. fisc. 94127300302 che sottoscrive nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof. Pier Antonio D'ARONCO

E

La dott.ssa Francesca Borgioli

**CONSIDERATO**

- che l'Istituto necessita di un esperto psicologo- psicoterapeuta per l'attività di Sportello e screening come supporto all'adulto ;
- i fondi assegnatici dal Comune di Manzano per l'anno scolastico 2014/2015;
- il bando prot. 7369/C14 dd. 05 dicembre 2014 per il reclutamento di esperti esterni per il Progetto P19 B.I.S.S. dal quale è risultata vincitrice la dott.ssa Borgioli Francesca;
- la necessità di svolgere attività di sportello con uno psicologo-psicoterapeuta;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale che sarà così regolato:

- La dott.ssa Francesca Borgioli svolgerà la sua attività in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con il Dirigente Scolastico;
- La dott.ssa Francesca Borgioli svolgerà n. 44 ore suddivise secondo il calendario presentato dalle insegnanti referenti del progetto Battocchio Cristina e Rossi Letizia, che si allega al presente contratto;
- Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; la dott.ssa Francesca Borgioli si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni;
- Il costo totale comprensivo di IVA e ogni altro onere, che verrà corrisposto entro 30 giorni dalla presentazione della relazione finale e della relativa fattura in formato elettronico da inviare al seguente codice univoco UFXWMG, è pari a € 1188,00 (n. ore 44 \* € 27,00 importo omnicomprensivo come da bando prot. 7369/C14 dd. 05/12/2014); qualora le 44 ore previste non potessero essere svolte, per

qualunque motivo, entro la data del 30 giugno 2015 saranno liquidate le ore effettivamente svolte senza null'altro pretendere;

- La spesa graverà sul Progetto P19 E.F. 2015 B.I.S.S., tenuto conto dell'importo relativo al finanziamento pervenuto dal Comune di Manzano;
- La dott.ssa Francesca Borgioli s'impegna a consegnare una specifica relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti al termine dell'attività;
- I dati forniti dalla dott.ssa Francesca Borgioli, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. In relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30,06.2003, n, 196.

**Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto comprensivo di Manzano ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine questo Istituto ha predisposto l'allegata dichiarazione che vorrete compilare, sottoscrivere e restituire unitamente a copia del documento di identità del dichiarante. **Allegare il DURC.**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

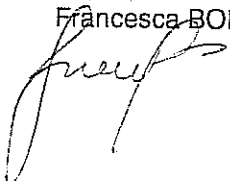
In caso di controversie il foro competente è quello di Udine e le spese di registrazione dall'atto in caso d'uso sono a carico della dott.ssa Francesca Borgioli.

N. CIG. Z6F121D966

Letto, confermato e sottoscritto.

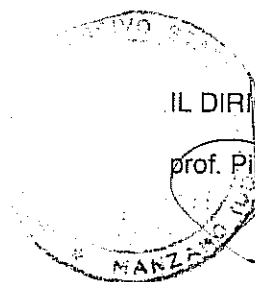
DOTT.SSA

Francesca BORGIOLO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Pier Antonio D'ARONCO



/cs

**SPORTELLLO** adulto / minore. Esperto esterno individuato: dott.ssa Francesca Borgioli

CALENDARIO e ATTIVITA' PREVISTE

1. **SPORTELLLO APERTO:** n° 3 INCONTRI rivolti a genitori e docenti, per un totale di 6 ore.

Tale attività sarà rivolta a utenti di entrambi i Comuni di Manzano e San Giovanni al Natisone; vengono pertanto conteggiate 3 ore per ogni Comune.

Calendario:

26 gennaio ore 18 - 20.	Incontro di presentazione - trattazione del tema: "Aiutare i ragazzi ad imparare a studiare"; adatto per l'ultimo biennio della scuola primaria e per la scuola secondaria.
giovedì 5 marzo, ore 18 - 20	argomento da definire
giovedì 7 maggio, ore 18 - 20	restituzione finale, con argomento da definire

2. **ATTIVITA' DI SPORTELLLO:** ricevimento genitori, docenti, personale ATA. Consulenza di tipo psicologico, educativo / didattico, con particolare attenzione ai disturbi dell'apprendimento. N° 70 ore in totale

Si prevedono n° 10 giornate di sportello destinate ad ogni Comune, con orario: 15.00 - 18.30, per un totale di n° 35 ore / Comune. Nei giorni di "sportello aperto" l'orario sarà dalle 14.30 alle 18.00; tale orario potrebbe essere adottato anche in altre giornate se vi sono richieste dell'utenza in tal senso.

Si prevede pertanto di offrire un numero totale di 20 giornate di sportello, secondo il seguente calendario:

GENNAIO LUNEDI' 19 Manzano LUNEDI' 26 S. Giovanni
FEBBRAIO GIOVEDI' 5 Manzano GIOVEDI' 12 S. Giovanni GIOVEDI' 19 Manzano GIOVEDI' 26 S. Giovanni
MARZO GIOVEDI' 5 Manzano LUNEDI' 9 S. Giovanni LUNEDI' 16 Manzano LUNEDI' 23 S. Giovanni LUNEDI' 30 Manzano

APRILE LUNEDI' 13 S. Giovanni LUNEDI' 20 Manzano LUNEDI' 27 S. Giovanni
MAGGIO LUNEDI' 4 Manzano LUNEDI' 11 S. Giovanni LUNEDI' 18 Manzano LUNEDI' 25 S. Giovanni
GIUGNO LUNEDI' 8 Manzano LUNEDI' 15 S. Giovanni

3. **INTERVENTI in classe: in totale** n° 12 ore. Supervisione, osservazione sistematica, screening, effettuazione test diagnostici, percorsi su richiesta dei docenti e previo coinvolgimento dei genitori.

Gli interventi verranno effettuati su richiesta dei docenti e previa programmazione degli stessi da effettuarsi durante l'attività di sportello. Vengono per ora riservate a tale attività n° 6 ore per ogni Comune; in caso le richieste siano eccedenti, le ore necessarie verranno decurtate dalle attività di sportello destinate al Comune interessato.

Secondo la presente organizzazione, l'esperta esterna effettuerà n° 88 ore complessive di attività, destinando 44 ore ad ogni comune che ha finanziato il progetto.

Manzano, 8 gennaio 2015.

Le insegnanti f.s. Battocchio e Rossi